

COMUNE DI COLLALTO SABINO

PROVINCIA DI RIETI

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

N. 4

del 17.01.2019 oggetto: **ORARIO APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI**

L'anno duemiladiciannove addì diciassette del mese di gennaio alle ore 18.30 in Collalto Sabino, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e cura la verbalizzazione (art. 97 comma 4 lett.a del D.Lgs. 267/2000) il **Segretario Comunale, Dr.Carusi Filippo**

All'appello risultano :

PRESENTI /ASSENTI

MERCURI MARIA PIA SINDACO
PETRONI NICOLINA VICE-SINDACO
DE SIMONE ALBERTO ASSESSORE

P
A
P

PARERI ART. 49 Comma 1 e ART. 153 Comma 5 del D. Lgs. 267/2000
VISTO: per quanto riguarda la regolarità tecnica esprime parere: favorevole
Collalto Sabino
Il Segretario Comunale Dr. Filippo Carusi

Visto l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii. attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Richiamati:

l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge n. 724 del 23.12.1994 che ha ridefinito la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;

l'art. 2, comma 1, lett. e), del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 che indica, tra i criteri generali di organizzazione di ciascun Ente, l'armonizzazione degli orari di apertura degli Uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche nei paesi dell'Unione Europea;

Visto l'art. 17 del CCNL Regioni/Enti Locali del 06.07.1995 il quale stabilisce che l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico, che è determinato sulla base dell'ottimizzazione delle risorse umane, del miglioramento della qualità della prestazione e teso a un ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;

Visto che attualmente gli uffici comunali non sono organizzati con fasce di apertura al pubblico degli uffici comunali;

Valutata l'opportunità di riorganizzarlo secondo una nuova articolazione che tenga conto sia delle esigenze dell'utenza e sia quelle di funzionalità dell'ente, tenuto conto dell'esiguità di risorse umane e degli adempimenti sempre più numerosi che necessitano di un dispiego di tempo notevole;

Ritenuto di procedere alla revisione dell'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali;

Stabilito che detto orario di apertura al pubblico decorre dal 28/01/2019 e che dello stesso andrà data ampia pubblicità;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Per il miglior assetto degli uffici e dei servizi;

Con votazione favorevole ed unanime, espressa ed accertata nei modi e nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1. Di stabilire con decorrenza 28/01/2019 l'apertura al pubblico di tutti gli uffici comunali nei giorni e negli orari di seguito indicati:

• Dal Lunedì al Sabato - dalle ore 09:00 alle ore 12:00

2. Di stabilire che di detto orario andrà fatta ampia pubblicità attraverso il sito internet del Comune;

3. Di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;

4. Di comunicare l'adozione del presente atto ai Capigruppo Consiliari ai termini dell'art. 125 del D. Lgs. N. 267/2000;

5. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile con successiva separata votazione unanime e palese ai sensi dell'art. 134, c.4, D.Lgs. 267/2000.

Delibera n. 4 del 17.01.2019

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale.

Il Sindaco
F.to Dott.ssa MERCURI MARIA PIA

Il Segretario Comunale
F.to Dr.Carusi Filippo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale Dr.Carusi Filippo CERTIFICA che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio al sito istituzionale, del Comune di Collalto Sabino (www.comunecollaltosabino.rieti.it) di questo comune, come prescritto dalla legge n.69/2009 dal giorno 18.01.2019 al giorno 02.02.2019

Lì, 18.01.2019

Il Segretario Comunale
F.to Dr.Carusi Filippo

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si CERTIFICA che del presente verbale viene data comunicazione - oggi _____ - giorno di pubblicazione - con lettera prot. n. _____ - ai Capigruppo consiliari così come previsto dall'art. 125 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267

Lì

Il Segretario Comunale
F.to Dr.Carusi Filippo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

il sottoscritto Dott. Dr.Carusi Filippo CERTIFICA che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno . . .

- Decorsi _____ giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 del TUEL 267/2000)
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, del TUEL 267/2000).

Li 18.01.2019

Il Segretario Comunale
F.to Dr.Carusi Filippo

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì

IL SEGRETARIO COMUNALE