

# COMUNE DI COLLALTO SABINO

## PROVINCIA DI RIETI

### COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

N. 57

del 07.12.2017    oggetto: **MODIFICA REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI.**

L'anno duemiladiciassette addì sette del mese di dicembre alle ore 15.00 in Collalto Sabino, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e cura la verbalizzazione (art. 97 comma 4 lett.a del D.Lgs. 267/2000) il **Segretario Comunale, Dr.Carusi Filippo**

All'appello risultano :

#### PRESENTI /ASSENTI

MERCURI MARIA PIA SINDACO  
PETRONI NICOLINA VICE-SINDACO  
DE SIMONE ALBERTO ASSESSORE

P  
A  
P

#### **PARERI ART. 49 Comma 1 e ART. 153 Comma 5 del D. Lgs. 267/2000**

VISTO: per quanto riguarda la regolarità tecnica il responsabile del servizio ai sensi del combinato disposto degli articoli 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 esprime parere: favorevole

Collalto Sabino

**Il Responsabile del Servizio**

VISTO: per quanto riguarda la regolarità contabile il responsabile del servizio ai sensi del combinato disposto degli articoli 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 esprime parere: favorevole

ATTESTA inoltre che ai sensi dell'art. 153 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 esiste la copertura finanziaria della complessiva spesa di \_\_\_\_\_ all' intervento \_\_\_\_\_

Collalto Sabino

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**F.to Rag. Stefano Macchia**

## PREMESSO

Che con delibera della Giunta comunale n. 124 del 14.07.1999 è stato approvato il Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi del Comune di Collalto Sabino;

che ai degli articoli che seguono, sono definite le norme di organizzazione dell'Ente, in particolare:

- Art. 7: “...la struttura organizzativa si articola in servizi ed uffici:
  - a) I servizi sono le unità organizzative di massimo livello e corrispondono alle aree di interesse dell'Ente: hanno funzioni di organizzazione e coordinamento degli uffici nell'ambito delle competenze attribuite dal presente ordinamento;
  - b) Gli uffici sono unità operative semplici costituite nell'ambito dei servizi sulla base dell'omogeneità dei processi gestiti o delle competenze richieste e possono avere natura di unità finale o di supporto; hanno funzioni di attuazione dei progetti, servizi e provvedimenti specifici nel rispetto del programma di lavoro definito dal servizio di appartenenza.”
- Art. 8: “Sono istituiti i seguenti Servizi, articolati in uffici, come da prospetto:

SERVIZIO	UFFICI	DOTAZIONE ORGANICA	
SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILITA' E SVILUPPO	UFFICIO SEGRETERIA	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO CAT. D
	UFFICIO DEMOGRAFICI		
	SERVIZI SOCIALI	1	(VACANTE) CAT. A
	RAGIONERIA - UFF. PERS. ASPETTI ECONOMICI	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D
	PATRIMONIO - TRIBUTI		
	ATTIVITA' PRODUTTIVE		
SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	LAVORI PUBBLICI	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D
	URBANISTICA LL. PP.	1	TECNICO COMUNALE (GEOMETRA) CAT. C1 (VACANTE)
	SERVIZI MANUTENTIVI	4	NETTURBINO - OPERAIO - CAT B1
	ATTIVITA' PRODUTTIVA		
	AMBIENTE	2	OPERAIO - CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE
	VIGILANZA E CUSTODIA	1	VIGILE URBANO CAT. C (VACANTE) PART-TIME

## RICHIAMATA

La delibera di Giunta comunale n. 11 del 16.03.2017 in merito all'Eccedenza di Personale;

La delibera di Giunta comunale n. 12 del 16.03.2017 di rilevamento del Fabbisogno Triennale di Personale 2017-2019;

## CONSIDERATO

Che con delibera di giunta comunale n. 52 del 30.11.2017 è stata approvata una convenzione ex art. 14 del CCNL del 22/01/2004 tra i comuni di Collalto Sabino e Nespole per l'utilizzo di n.1 dipendente per i Servizi Demografici;

## RITENUTO OPPORTUNO

per un più efficiente organizzazione del lavoro, ridefinire l'assetto organizzativo dell'Ente, con la suddivisione del Servizio Amministrativo Contabilità e Sviluppo in: 1) Servizio Amministrativo e 2) Servizio Finanziario, secondo il prospetto che segue:

SERVIZIO	UFFICI	DOTAZIONE ORGANICA	
SERVIZIO AMMINISTRATIVO	UFFICIO SEGRETERIA	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D
	UFFICIO DEMOGRAFICI		
	SERVIZI SOCIALI E SCUOLE	1	(VACANTE) CAT. A
SERVIZIO FINANZIARIO	RAGIONERIA - UFF. PERS. ASPETTI ECONOMICI	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D

	PATRIMONIO - TRIBUTI		
	ATTIVITA' PRODUTTIVE		

  

SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	LAVORI PUBBLICI	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D
	URBANISTICA LL. PP.	1	TECNICO COMUNALE (GEOMETRA) CAT. C1 (VACANTE)
	SERVIZI MANUTENTIVI	4	NETTURBINO - OPERAIO - CAT B1
	ATTIVITA' PRODUTTIVA		
	AMBIENTE	2	OPERAIO - CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE
	VIGILANZA E CUSTODIA	1	VIGILE URBANO CAT. C (VACANTE) PART-TIME

RICHIAMATA la competenza della giunta ai sensi dell'art. 48 del TUEL;

Visto il Regolamento Uffici e Servizi

Visto lo Statuto

Visto il TUEL

### DELIBERA

1. Di modificare il Regolamento Uffici e Servizi, ridefinendo l'assetto organizzativo dell'Ente, con la suddivisione dei Servizi come da prospetto che segue:

SERVIZIO	UFFICI		DOTAZIONE ORGANICA
SERVIZIO AMMINISTRATIVO	UFFICIO SEGRETERIA	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D
	UFFICIO DEMOGRAFICI		
	SERVIZI SOCIALI E SCUOLE	1	(VACANTE) CAT. A
SERVIZIO FINANZIARIO	RAGIONERIA - UFF. PERS. ASPETTI ECONOMICI	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D
	PATRIMONIO - TRIBUTI		
	ATTIVITA' PRODUTTIVE		
SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	LAVORI PUBBLICI	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D
	URBANISTICA LL. PP.	1	TECNICO COMUNALE (GEOMETRA) CAT. C1 (VACANTE)
	SERVIZI MANUTENTIVI	4	NETTURBINO - OPERAIO - CAT B1
	ATTIVITA' PRODUTTIVA		
	AMBIENTE	2	OPERAIO - CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE
	VIGILANZA E CUSTODIA	1	VIGILE URBANO CAT. C (VACANTE) PART-TIME

2. di rimettere l'efficacia del presente provvedimento a far data dal 01.01.2018;

Delibera n. 57 del 07.12.2017

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale.

Il Sindaco  
F.to Dott.ssa MERCURI MARIA PIA

Il Segretario Comunale  
F.to Dr.Carusi Filippo

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale Dr.Carusi Filippo CERTIFICA che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio al sito istituzionale, del Comune di Collalto Sabino ([www.comunecollaltosabino.rieti.it](http://www.comunecollaltosabino.rieti.it)) di questo comune, come prescritto dalla legge n.69/2009 dal giorno 09.12.2017 al giorno 24.12.2017

Lì, 09.12.2017

Il Segretario Comunale  
F.to Dr.Carusi Filippo

---

### **COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si CERTIFICA che del presente verbale viene data comunicazione - oggi \_\_\_\_\_ - giorno di pubblicazione - con lettera prot. n. \_\_\_\_\_ - ai Capigruppo consiliari così come previsto dall'art. 125 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267

Lì

Il Segretario Comunale  
F.to Dr.Carusi Filippo

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

il sottoscritto Dott. Dr.Carusi Filippo CERTIFICA che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno . . .

- Decorsi \_\_\_\_\_ giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 del TUEL 267/2000)
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, del TUEL 267/2000).

Li 09.12.2017

Il Segretario Comunale  
F.to Dr.Carusi Filippo

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì

IL SEGRETARIO COMUNALE