



COMUNE DI COLLALTO SABINO

Provincia di Rieti

www.comunecollaltosabino.rieti.it



SERVIZIO CIVICO COMUNALE ANNO 2017

IL SINDACO

In attuazione della Delibera di G.C. n. 55 del 22.09.2014;

Vista la determinazione n.1186 del 13.11.2016 del Comune di Rieti;

Vista la deliberazione n.34 del 30.05.2017. e la determinazione n. 128 dell' 08.06.2017

EMANA AVVISO PUBBLICO

Per la presentazione delle domande di ammissione al programma per la realizzazione di azioni di contrasto alla povertà a favore di soggetti svantaggiati per attività di pubblico interesse e pubblica utilità.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono destinatari del Progetto Servizio Civico Comunale i nuclei familiari, persone singole, cittadini stranieri comunitari e cittadini extracomunitari in possesso della carta di soggiorno o permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, che abbiano i seguenti requisiti:

- Essere residenti nel Comune di Collalto Sabino da almeno un anno;
- Essere abili al lavoro;
- Essere inoccupati, disoccupati;
- Aver compiuto il 18° anno di età;
- Possedere un reddito familiare annuo ISEE non superiore ad € 6.246,89;
- Essere privi di altri programmi di inclusione socio lavorativa sostenuti da finanziamenti pubblici e/o privati;
- Non possedere coperture assicurative o altre forme di tutela da parte di altri enti pubblici;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data della pubblicazione del Bando Pubblico. L'accesso al servizio è consentito, nell'anno di riferimento, ad un solo componente per nucleo familiare. Il nucleo familiare che usufruirà del sostegno per il Servizio Civico non avrà diritto all'assistenza economica in nessuna altra forma.

OBIETTIVI

- Attivare una strategia di inclusione sociale orientata al mantenimento e potenziamento delle capacità personali;
- Valorizzare la dignità della persona in difficoltà, favorendo la sua integrazione sociale mediante un impegno a favore della collettività;
- Costituire una forma di assistenza alternativa alla mera erogazione di contributi economici.

AREE DI ATTIVITÀ

Le attività da effettuare vengono svolte nei seguenti ambiti inerenti servizi di pubblica utilità:

- Servizio di pulizia e piccole manutenzioni del verde pubblico ed immobili e beni di proprietà comunale e pulizia degli spazi dei locali comunali e delle strutture pubbliche;
- Collaborazione per la realizzazione di manifestazioni culturali, sociali e sportive;
- Ogni altra attività che l'Amministrazione ritenga utile promuovere sulla base delle esigenze del territorio, purché consenta l'inserimento sociale dei cittadini chiamati ad espletarla;

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I cittadini interessati a partecipare alle attività del progetto Servizio Civico, dovranno presentare, **entro e non oltre il 28.06.2017**, all'Ufficio Protocollo del Comune, apposita istanza, debitamente redatta sul modulo predisposto dall'Ufficio, completa della documentazione richiesta.

Nell'istanza dovranno essere dichiarati i seguenti requisiti:

- Composizione del nucleo familiare;
- La presenza o no di figli minorenni o maggiorenni se studenti a carico;
- Reddito familiare annuo ISEE non superiore ad € 6.246,89 (ISEE anno 2017 redditi anno 2016);
- Certificato di disoccupazione/inoccupazione del Centro per l'impiego;
- Dichiarazione di non usufruire di altri programmi di inserimento lavorativo sostenuti da finanziamento pubblico e/o privato;
- Autocertificazione delle risorse possedute da tutti i membri del nucleo, comprensivi dei redditi esenti IRPEF;
- La mancata presentazione di analoga istanza da parte di altri componenti del nucleo familiare del richiedente;
- Stato di idoneità fisica;
- Eventuali altri documenti, anche a richiesta dell'ufficio, atti a comprovare particolari situazioni di bisogno;
- La disponibilità a prestare la propria opera consapevole che in nessun caso detta prestazione può assumere il carattere di lavoro subordinato nei confronti dell'Amministrazione, né può essere considerata "lavorativa", a nessun effetto di legge.
- La disponibilità a presentare rendicontazione delle spese sostenute pari o superiori all'importo del sussidio economico ricevuto. Le spese dovranno riguardare:
 - Spese per un nuovo contratto di locazione;
 - Riscaldamento e spese condominiali ordinarie;
 - Arretrati di bollette per acqua, luce e gas;
 - Acquisto farmaci e prodotti per la prima infanzia non coperti dal SSN;
 - Spese per visite specialistiche e/o analisi di laboratorio non coperte dal SSN;
 - Acquisto di protesi visive, auricolari, dentarie, materiale igienico sanitario (purché non fornite o fornite parzialmente dal SSN);
 - Rimborso tasse universitarie (per studenti in regola con gli esami);
 - Spese di trasloco;
 - Trasporto e soggiorno fuori comune per visite specialistiche;
 - Spese funerarie e di trasporto salme, anche per decessi avvenuti fuori dal Comune, in conformità al Regolamento di Polizia Mortuaria Comunale;

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E COMUNICAZIONE

L'ufficio Servizi Sociali, provvederà all'esame delle istanze e alla formulazione della graduatoria. L'equipe di lavoro che valuterà le istanze sarà composta dal Responsabile del Settore che lo presiede, dall'Assistente Sociale e da un dipendente del Settore dei servizi sociali, che svolgerà anche le funzioni di segretario verbalizzante. La graduatoria sarà approvata con Determinazione del Responsabile Settore e pubblicata a norma di legge all'Albo online del Comune. L'accettazione da parte dell'interessato delle attività assegnate è requisito fondamentale per l'accesso al servizio stesso. L'assegnazione delle attività ed il Settore di riferimento nel quale espletare il Servizio Civico, è effettuata dall'Ufficio Servizi Sociali sulla scorta del "PROGETTO INDIVIDUALIZZATO DI INTERVENTO" redatto dall'Assistente Sociale. Per l'attività prestata è previsto un SUSSIDIO ECONOMICO, detto sussidio costituisce un intervento alternativo alla mera assistenza economica erogato ai soggetti in stato di bisogno. L'espletamento del servizio, non costituisce rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo determinato, né indeterminato e trattandosi di attività a carattere meramente occasionale e non professionale, le relative prestazioni non sono soggette ad I.V.A.

CONTROLLI

L'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate. Qualora venga accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese, fatte salve le dichiarazioni di legge, il richiedente decadrà immediatamente dal beneficio concessogli, con l'obbligo di restituzione delle somme, fino a quel momento indebitamente percepite. Eventuali variazioni significative sul proprio stato anagrafico, reddituale e patrimoniale dovranno essere tempestivamente comunicate dietro presentazione di apposita documentazione all'ufficio dei servizi sociali del Comune di Collalto Sabino.

PUBBLICITÀ DEL BANDO

Copia del presente bando è a disposizione dei cittadini affinché ne possano prendere visione, ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., presso il Comune di Collalto Sabino e mediante consultazione del sito del Comune di Collalto Sabino all'indirizzo www.comunecollaltosabino.rieti.it e affissione pubblica.

Collalto Sabino, lì 08.06.2017_

IL SINDACO
DR.SSA MERCURI MARIA PIA